Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

_____ / А.Н. Ганус

«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Касьяненко А.Ю.

Обсуждена на заседании Информационная безопасность автоматизированных систем

Протокол от «26» мая 2022 г. №9

Методист _____ _____Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

наименование структурного элемента ОПОП

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК) **Информационная безопасность автоматизированных систем**

полное наименование кафедры (ПЦК)

"26 " мая 2023 г., протокол № 9

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

_____А.Ю. Касьяненко

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1553

Квалификация **Техник по защите информации**

Форма обучения **Очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **65**

Часов по учебному плану 65 Виды контроля в семестрах:

Другие формы промежуточной аттестации 3

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	13 (4)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	48	48	48	48
Практические занятия				
Лабораторные занятия	17	17	17	17
Семинарские занятия.				
Курсовая работа				
Промежуточная аттестация				
Индивидуальный проект				
Самостоятельная работа				
Консультации				
Итого	65	65	65	65

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Введение в правовое обеспечение информационной безопасности. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Информация как объект правового регулирования. Правовой режим защиты государственной тайны. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. Лицензирование деятельности в области защиты информации. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации. Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию. Организация пропускного и внутри объектового режимов. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОП.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	БД.8 Обществознание (включая экономику и право)
2.1.2	ПД.2 Информатика
2.1.3	Дисциплина изучается в 1 семестре 2 курса
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	ОГСЭ.05 Основы права
2.2.2	ОП.05 Экономика и управление

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

Уметь: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации
Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
Иметь практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации
Знать: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных
Уметь: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;
Иметь практический опыт: установка, настройка программных средств защиты информации
ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа
Знать: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации
Уметь: применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись
Иметь практический опыт: решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных;
ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
Знать: физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам
Уметь: применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами
Иметь практический опыт: применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации
ПК 3.5: Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации
Знать: основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации

Уметь: применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
Иметь практический опыт: установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ)обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации; особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации; физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам; основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись; применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации; применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами
3.3	**Иметь практический опыт:**

3.3.1	диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; установка, настройка программных средств защиты информации; решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных; применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации; установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Введение в правовое обеспечение информационной безопасности.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.3	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.4	Информация как объект правового регулирования	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.5	Правовой режим защиты государственной тайны.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.6	Правовой режим защиты государственной тайны.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

1.7	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.8	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.9	Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.10	Лицензирование деятельности в области защиты информации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.11	Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.12	Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.13	Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.14	Организация пропускного и внутриобъектового режимов.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.15	Организация пропускного и внутриобъектового режимов.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.16	Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			

1.17	Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.18	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.19	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.20	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.21	Понятие, стороны и содержание трудового договора.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.22	Виды трудовых договоров.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.23	Заключения трудового договора.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
1.24	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
	Раздел 2. Лабораторные занятия							
2.1	Работа с нормативными документами.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			

2.2	Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.3	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.4	Составление перечня ПДн, Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.5	Классификация ИСПДн.	3/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.6	Подготовка документов к получению лицензии.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.7	Подготовки документов к сертификации.	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.8	Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
2.9	Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
	Раздел 3. Контроль							
3.1	Другие формы промежуточной аттестации	3/2		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ПК 1.4; ПК.2.1; ПК 2.4; ПК 3.2; ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5			
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ								
Размещен в приложении								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Прохорова О.В.	Информационная безопасность и защита информации	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014
Л1.2	Горбенко А.О.	Основы информационной безопасности (введение в профессию)	Санкт-Петербург: Интермедя 2017

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Громов Ю.Ю.	Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016
Л2.2	Березюк Л.П.	Организационное обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крат Ю.Г., Шрамкова И.Г.	Основы информационной безопасности: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	ООО "Центр безопасности информации"	http://www.cbi-info.ru/
Э2	ФСТЭК России	http://www.fstec.ru
Э3	Национальный отрытый институт	http://www.intuit.ru
Э4	Группа компаний МАСКОМ	http://www.mascom.ru/
Э5	Методы и средства защиты компьютерной информации	http://www.volpi.ru/umkd/zki/in dex.php?man=1

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

	- Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
	-Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
	- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
	- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94
	- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
	- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special
	-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение

234	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических и лабораторных, групповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система, рабочие места на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентации уроков. - Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная) - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) -Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
404	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет правового обеспечения информационной безопасности.	Комплект мебели, стенды, плакаты.
229		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекционное занятие (урок)

Работа на лекции является очень важным видом деятельности обучающихся для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающихся на важных сведениях. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лабораторном занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Лабораторные занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами лабораторных занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно- правовых актов. Устные ответы обучающихся по контрольным вопросам на лабораторных занятиях. Ответы должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП. 02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения **не ниже порогового**

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 при сдаче других форм промежуточной аттестации (устный опрос)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания
Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (устному опросу)

2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (устному опросу).
Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

1. Необходимость обеспечения безопасности в информационных системах.
2. Прогресс информационных технологий и информационная безопасность.
3. Нормативно-правовые аспекты информационной безопасности.
4. Классификация угроз безопасности информационных объектов.
5. Основные виды каналов утечки информации.
6. Умышленные и неумышленные угрозы информационной безопасности.
7. Внешние угрозы информационной безопасности.
8. Мотивы и цели компьютерных преступлений.
9. Статьи уголовного кодекса о компьютерных преступлениях.

Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

1. Криминологическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации и их предупреждение.
2. Объекты информационной безопасности на предприятии.
3. Организационные методы обеспечения информационной безопасности.

4. Физическая защита информационных систем.
5. Программно - технические методы обеспечения информационной безопасности.
6. Идентификация и аутентификация.

Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.5

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Государственное регулирование информационной безопасности в России.
3. Несанкционированный доступ и защита от него.
4. Проблема информационной безопасности в историческом аспекте.
5. Предупреждение компьютерных преступлений.
6. Типы компьютерных вирусов и защита от них.
7. Человеческие факторы, обуславливающие информационные угрозы.
8. Способы воздействия угроз на информационный объект.
9. Признаки воздействия вирусов на компьютерную систему.
10. Фрагментарный и системный подходы к защите информации.
11. Уголовно-правовая характеристика компьютерных преступлений.
12. Субъективная сторона компьютерных преступлений.
13. Объективная сторона компьютерных преступлений.
14. Способы совершения компьютерных преступлений («за хвост», «маскарад» и др.).
15. Причины и условия, способствующие совершению компьютерных преступлений.

Компетенция ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

1. Меры предупреждения преступлений в сфере компьютерной информации.
2. История вредоносных программ.
3. Защита учетной информации коммерческих фирм.
4. Свойства экономической информации, нарушаемые при несанкционированном доступе.
5. Исторические аспекты компьютерных преступлений. 36. Экономическая информация как объект безопасности.
6. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну.
7. Виды тайн и как их сохранить.
8. Причины разглашения конфиденциальной информации.
9. Разглашение и утечка информации.
10. Стратегия злоумышленника при несанкционированном доступе.
11. Организация конфиденциального делопроизводства.
12. Структура службы безопасности компании.
13. Теоретические аспекты информационной безопасности экономических систем.
14. Основные понятия информационной безопасности экономических систем.
15. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
16. Понятия информационных угроз и их виды.
17. Вредоносные программы.
18. Компьютерные преступления и наказания.
19. Принципы построения системы информационной безопасности.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1. Примерные задания теста

Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

Задание 1 Основным источником права в области обеспечения информационной безопасности в России является
а) Уголовный кодекс
б) Конституция
в) государственные и отраслевые стандарты
г) Документы Гостехкомиссии

Задание 2 В статье 42 Конституции РФ говорится о том, что
а) каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
б) сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются

в) каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом
г) каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды

Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

Задание 3 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 212 от 19.02.99 г., межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты (некриптографическими методами) информации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну, осуществляет коллегиальный орган
а) ФАПСИ
б) ФСБ
в) Гостехкомиссия
г) Головная научно-исследовательская организация по защите информации

Задание 4 Совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране имущественных и неимущественных прав авторов и правообладателей это определение
а) сертификата
б) авторского права
в) патента
г) товарного знака
Задание 5 Правообладатель для оповещения о своих правах может, начиная с первого выпуска в свет программы для ЭВМ или базы данных, использовать знак охраны авторского права
а) ©
б) ®
в) ™

Компетенция ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.5

Задание 6 Символ ® означает
а) патент
б) охраняемый знак
в) торговую марку
г) авторское право

Задание 7 Программы для ЭВМ и базы данных к объектам авторского права
а) относятся
б) относятся в исключительных случаях
в) не относятся

Задание 8 Согласно статьи 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия
а) возможны в исключительных случаях
б) проводится постоянно
в) не допускается

Компетенция ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5

Задание 9 Комплекс действий, проводимых с целью подтверждения соответствия определенным нормам ГОСТ и других нормативных документов называется
а) лицензированием
б) сертификацией
в) авторским правом
г) торговой маркой

Задание 10 Способ оформления уникальных идей это определение
а) сертификата
б) авторского права
в) патента
г) товарного знака

3.3. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации (устного опроса).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.